

## Anmeldung als Eltern an zwei verschiedenen Schulen

Wenn Eltern Kinder an zwei Schulen haben, die beide den Schulmanager verwenden, ist es nicht möglich, beide Kinder in einem Account zu verwalten.

Man muss also **zwei Accounts anlegen**, dabei gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Man meldet sich mit **zwei verschiedenen E-Mail-Adressen** an  
Dann kann man anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
2. Man meldet sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an  
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
  1. Man verwendet zwei verschiedene Passwörter. Dann kann man anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
  2. Man verwendet zweimal das gleiche Passwort. Dann kann man beim Login auswählen, in welche Schule man sich einloggen will.

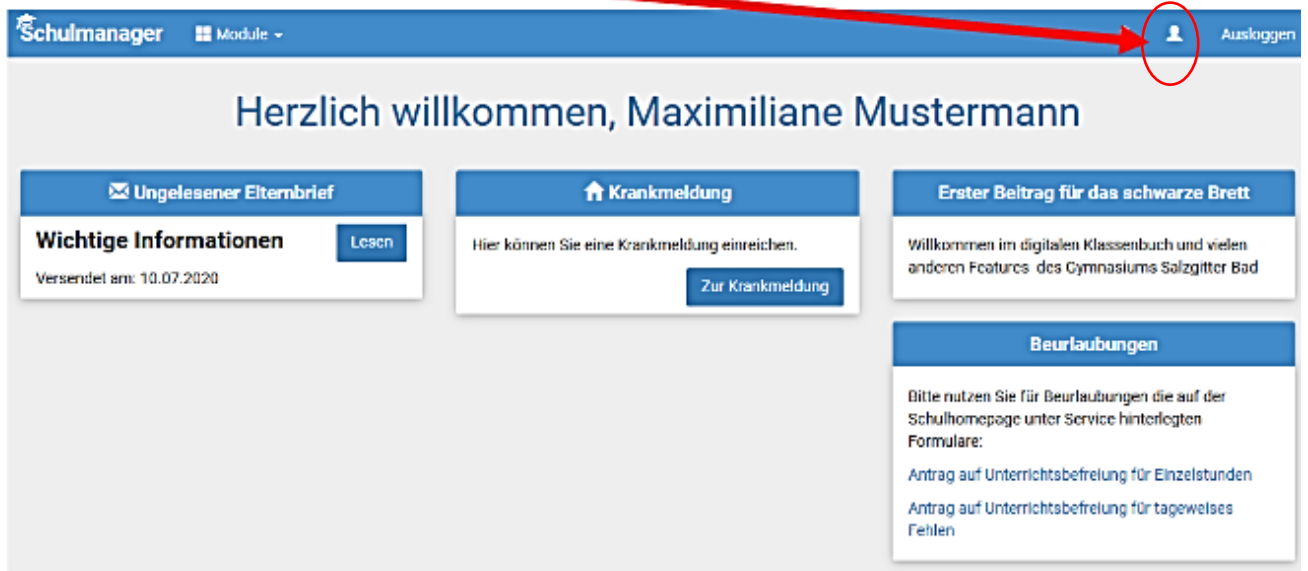
### *Häufige Login-Probleme von Eltern mit Kindern an mehreren Schulen*


Eltern berichten häufig von dem Problem, dass sie, nachdem sie sich an einer zweiten Schule registriert haben, nicht mehr an der ersten Schule anmelden können und nur noch in den Account an der zweiten Schule kommen.

In diesem Fall existieren sehr wahrscheinlich zwei Accounts mit der gleichen E-Mail-Adresse und verschiedenen Passwörtern (siehe oben). Die Eltern loggen sich jetzt immer mit dem Passwort der zweiten Schule ein und kommen so auch in die zweite Schule. Fordern Sie in diesem Fall bitte die Eltern auf, zu überlegen, wie das Passwort bei der ersten Schule lautete und es mit diesem Passwort zu versuchen. Wenn sich die Eltern nicht mehr an das alte Passwort erinnern können, können sie die Funktion "Passwort vergessen" nutzen. Sie bekommen dann für jede Schule, an der ein Account mit der E-Mail-Adresse funktioniert, eine E-Mail mit einem Link zum Ändern des Passworts. Hier ist es wichtig, dass sich die Eltern dann alle Passwörter merken.

## Nachträglich weiteres Kind an unserer Schule hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein **weiteres Kind hinzufügen**, das unsere Schule besucht, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer **Accountübersicht** tun.



Schulmanager Module  Ausloggen

## Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann

**Ungelesener Elternbrief**

**Wichtige Informationen** [Lesen](#)

Versendet am: 10.07.2020

**Krankmeldung**

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

**Erster Beitrag für das schwarze Brett**

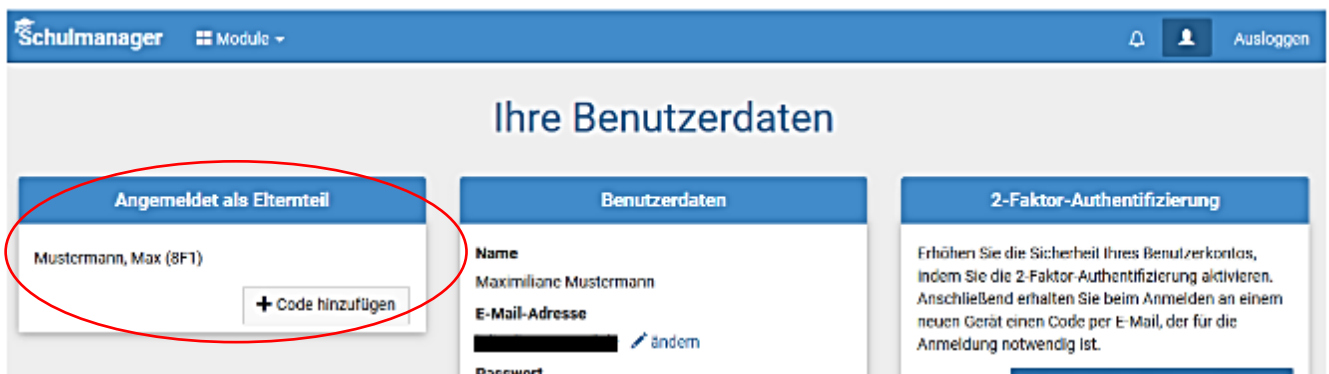
Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter Bad



**Beurlaubungen**

Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:

- Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden
- Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen

Nun können Sie über den **Button „Code hinzufügen“** Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



Schulmanager Module   Ausloggen

## Ihre Benutzerdaten

**Angemeldet als Elternteil**

Mustermann, Max (8F1)

[+ Code hinzufügen](#)

**Benutzerdaten**

**Name**  
Maximiliane Mustermann

**E-Mail-Adresse**  
[redacted] [ändern](#)

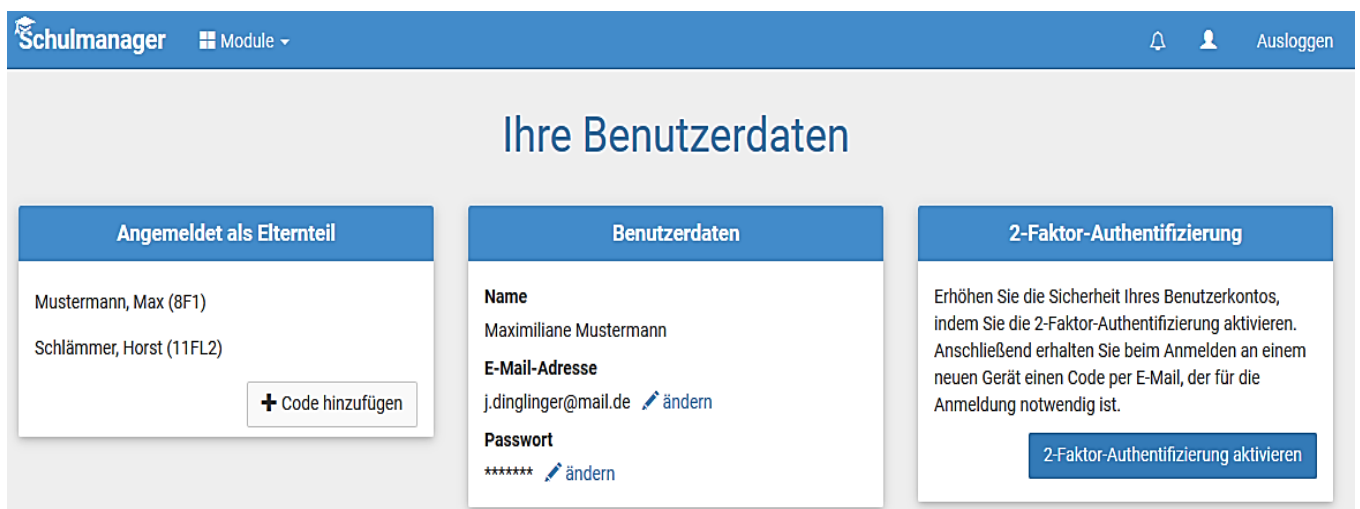
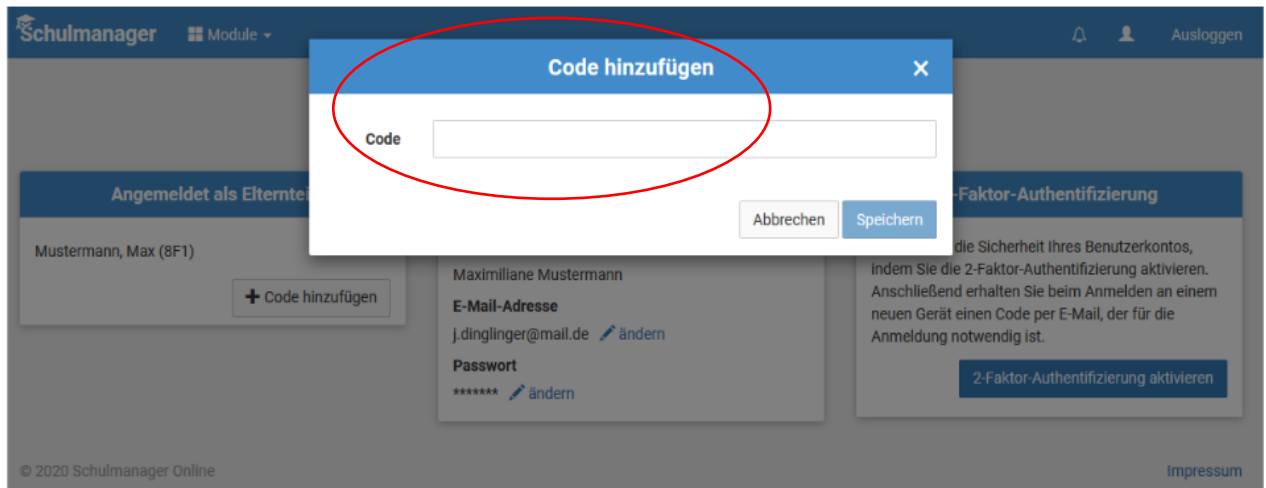
**Passwort**

**2-Faktor-Authentifizierung**

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.

Geben Sie den **Code für das zweite Kind** (aus dem Registrierungsschreiben der Schule) an unserer Schule ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Nun sehen Sie unter Benutzerdaten **beide Kinder**:



Bei einer **Krankmeldung** können Sie **auswählen, welches Kind** Sie krankmelden möchten.