

Anmeldung als Eltern an zwei verschiedenen Schulen

Wenn Eltern Kinder an zwei Schulen haben, die beide den Schulmanager verwenden, ist es nicht möglich, beide Kinder in einem Account zu verwalten.

Man muss also **zwei Accounts anlegen**, dabei gibt es mehrere Möglichkeiten:

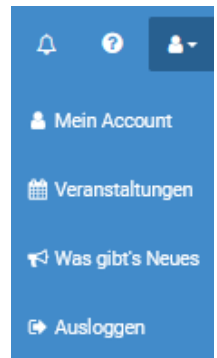
1. Man meldet sich mit **zwei verschiedenen E-Mail-Adressen** an
Dann kann man anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
2. **Man meldet sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an**
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 1. Man verwendet **zwei verschiedene Passwörter**. Dann kann man anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
 2. Man verwendet **zweimal das gleiche Passwort**. Dann kann man **beim Login auswählen, in welche Schule** man sich einloggen will.

Nutzung von Schulmanager Online in der App (am Smartphone) mit dem Multi-Login

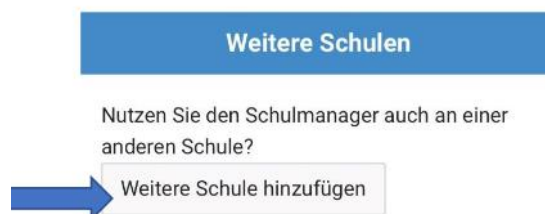
In der App können sich **Eltern mit mehreren Accounts gleichzeitig anmelden** und somit komfortabel **zwischen den Accounts wechseln**, ohne sich dafür ein- und ausloggen zu müssen.

Dazu loggen sie sich zuerst wie gewohnt in ihrem Account ein.

Anschließend gehen sie am Smartphone im **Menü auf "Mein Account"** bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf "Mein Account".



Unter "**Weitere Schulen**" können sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen.
Dazu gehen sie auf **"+ Weitere Schule hinzufügen"** und wählen die Schule aus.



Nun loggen sich die Eltern mit dem anderen Account ein und sind anschließend mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

Am Smartphone können sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klickt man dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

Push-Benachrichtigungen erhalten Eltern für alle Accounts, mit denen sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen sie automatisch im entsprechenden Account.

Häufige Login-Probleme von Eltern mit Kindern an mehreren Schulen

Eltern berichten häufig von dem Problem, dass sie, nachdem sie sich an einer zweiten Schule registriert haben, nicht mehr an der ersten Schule anmelden können und nur noch in den Account an der zweiten Schule kommen.

In diesem Fall existieren sehr wahrscheinlich zwei Accounts mit der gleichen E-Mail-Adresse und verschiedenen Passwörtern (siehe oben). Die Eltern loggen sich jetzt immer mit dem Passwort der zweiten Schule ein und kommen so auch in die zweite Schule. Fordern Sie in diesem Fall bitte die Eltern auf, zu überlegen, wie das Passwort bei der ersten Schule lautete und es mit diesem Passwort zu versuchen. Wenn sich die Eltern nicht mehr an das alte Passwort erinnern können, können sie die Funktion "Passwort vergessen" nutzen. Sie bekommen dann für jede Schule, an der ein Account mit der E-Mail-Adresse funktioniert, eine E-Mail mit einem Link zum Ändern des Passworts. Hier ist es wichtig, dass sich die Eltern dann alle Passwörter merken.

Nachträglich ein weiteres Kind an unserer Schule hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein **weiteres Kind hinzufügen**, das unsere Schule besucht, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer **Accountübersicht** tun.

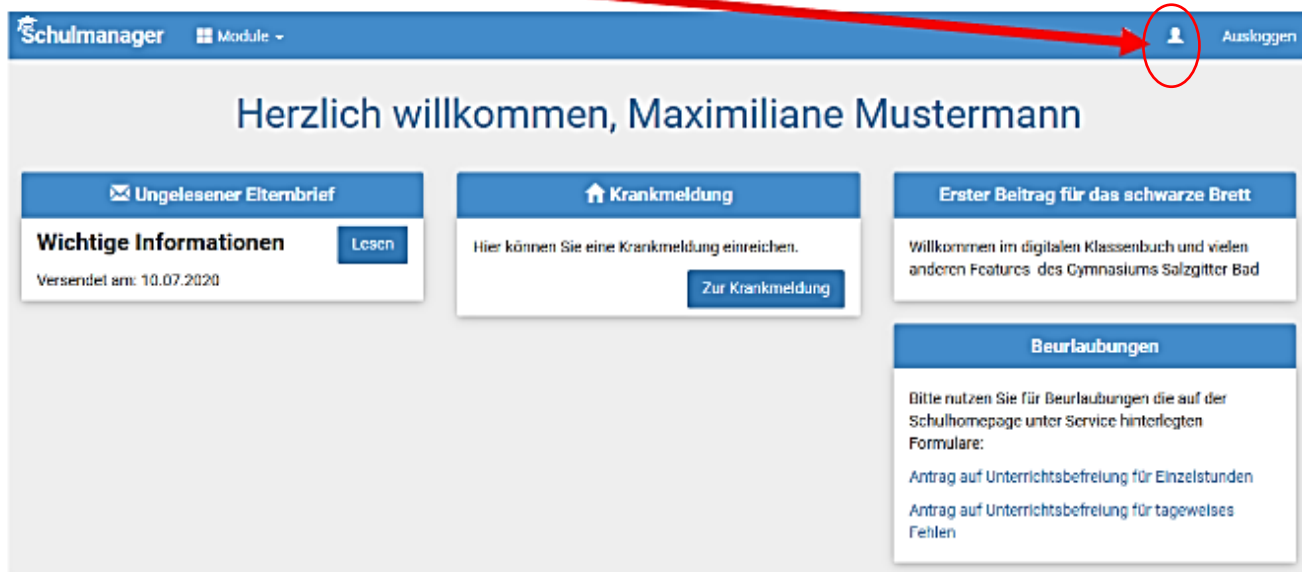
Öffnen Sie den „Schulmanager Online“ in einem Internet Browser unter www.schulmanager-online.de (bzw. die App am Handy). Für die Anmeldung benötigen Sie die **E-Mail-Adresse und das Passwort**, das Sie während der Registrierung festgelegt haben. Geben Sie beides rechts oben in die dafür vorgesehenen Felder ein und bestätigen Sie mit „Einloggen“.



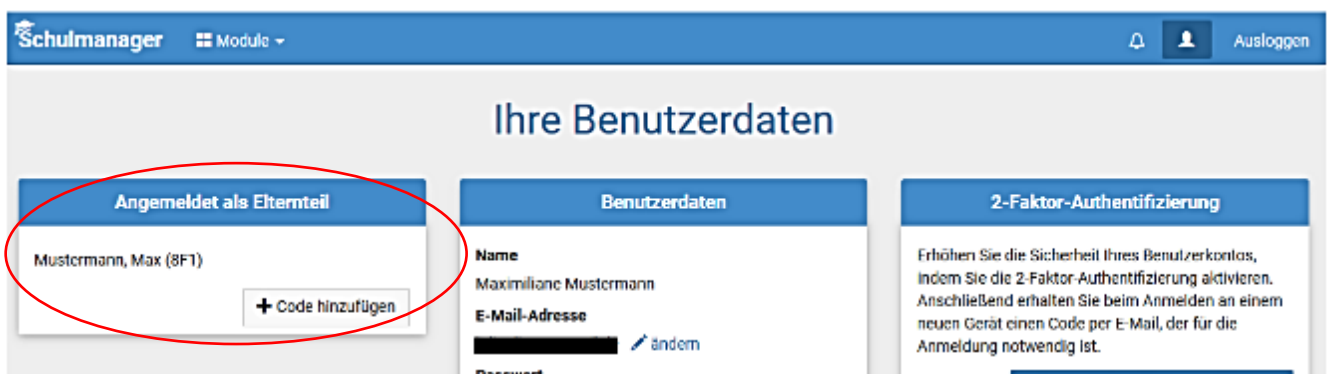
The screenshot shows the login page of the Schulmanager-Online system. At the top, there is a navigation bar with links: Module, Konditionen, Testzugang, Referenzen, and Impressum. The main heading reads "Bringen Sie den Schulalltag Online". Below this, a sub-headline states "Online organisieren Eltern, Schüler, Lehrer und Schulverwaltung alltag." On the right side, there is a login form with the following fields and buttons:

- Email field: max.mustermann@web.de
- Password field: masked with dots
- Buttons: Einloggen, Passwort vergessen
- Field: Zugangscode
- Button: Erstmalig anmelden

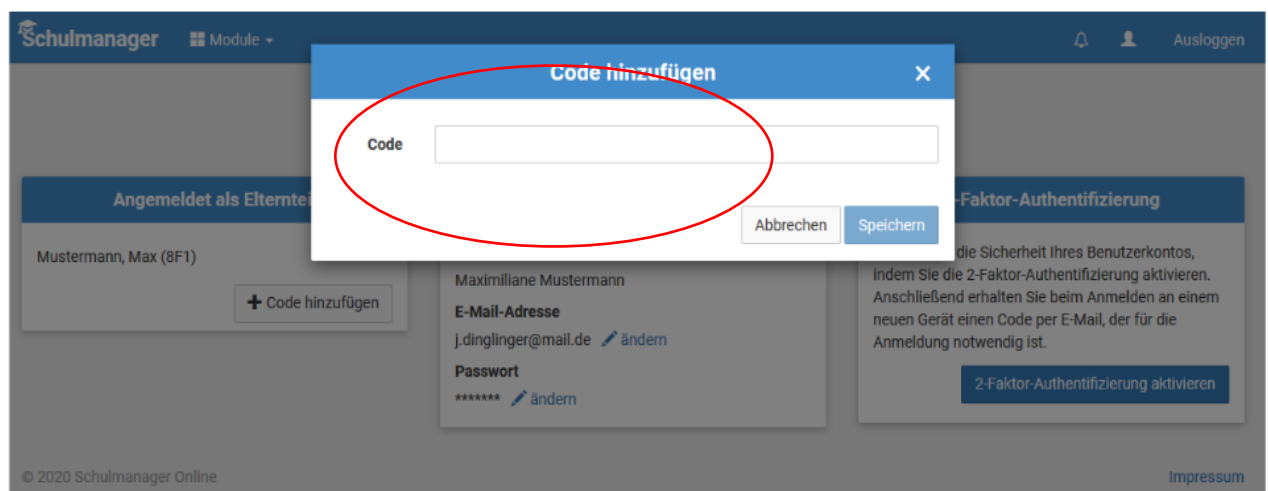
Abschließend werden Sie auf die **Willkommenseite** weitergeleitet. Klicken Sie hier auf „Mein Account“ (Kopf-Symbol)



Nun können Sie über den **Button „Code hinzufügen“** Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



Geben Sie den **Code für das zweite Kind** (aus dem Registrierungsschreiben der Schule) an unserer Schule ein und klicken Sie auf **Speichern**.



Nun sehen Sie unter Benutzerdaten **beide Kinder**:

 Schulmanager  Module   Ausloggen

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet als Elternteil

Mustermann, Max (8F1)

Schlämmer, Horst (11FL2)

 Code hinzufügen

Benutzerdaten

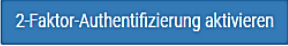
Name
Maximiliane Mustermann

E-Mail-Adresse
j.dinglinger@mail.de  ändern

Passwort
*****  ändern

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.



Bei einer **Krankmeldung** können Sie **auswählen, welches Kind** Sie krankmelden möchten.